

## Fluxo do Pré-Cadastro de Agente

1. Para se cadastrar como Agente, o usuário entra no site, [www.sic.cultura.pr.gov.br](http://www.sic.cultura.pr.gov.br) conforme o ambiente que queira utilizar.
2. Clicar em Entrar no Sistema, abre uma janela e entre em **É Agente Cultural? Cadastre-se!**



3. Logo após o sistema vai carregar uma página que irá solicitar ao o seu CPF e clicar em Avançar.



4. Caso você já possua o seu cadastro no sic.Cultura como Agente Cultural, o sistema avisa que já existe o cadastro e o categoriza automaticamente como Agente.



5. Caso o CPF não seja encontrado o sistema entende que é um pré-cadastro e disponibiliza um formulário para inclusão.
- 6.

7. Abaixo, segue exemplo da tela de um novo cadastro.

### Cadastro de Agentes Culturais

**Pessoa:**  
Física

**CPF:**  
256.123.786-96

**\* Nome:**

**Nome Artístico:**

**\* E-mail:**

**\* Telefone:**

**\* País:**  
BRASIL

**\* Estado:**

**\* Município:**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Aceito o presente termo de responsabilidade, tomo ciência de que me será concedida autorização individual através de senha de acesso ao PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA da Secretaria de Estado da Cultura do Paraná, pelo que assumo total responsabilidade pelos dados que forem imputados ou alterados a partir do meu LOGIN e SENHA, bem como declaro que estou ciente das responsabilidades penais e administrativas pela má utilização do recurso que ora será concedido.

Autorizo a publicação dos dados acima e manifesto meu consentimento em participar do cadastro de agentes culturais do Paraná e/ou Cadastro de Equipamentos Culturais no PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA, que poderão ser usados em programas ou ações da Secretaria de Cultura.

Declaro estar ciente de que as informações por mim prestadas, estarão divulgadas no PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA, estando disponíveis ao público em geral e ratifico a veracidade das informações acima prestadas.

Aceito publicação completa das informações

Após o cadastro será enviado ao seu e-mail seu usuário, senha de acesso ao sistema e um link para confirmação de seu cadastro.  
Após clicar no link você poderá acessar o sistema e continuar seu cadastro. No seu primeiro acesso você terá que cadastrar uma nova senha de acesso.

8. O sistema avisa que então o usuário está com seu pré-cadastro realizado e envia ao e-mail informado um link com remetente **gcultura** com as instruções de acesso ao sistema agora na parte interna – administrativa, com o login e senha.

9.

10. De posse do login e senha inicial enviada pelo sistema, este usuário deverá entrar na parte administrativa do portal, registrar sua nova senha e acessar o menu “**Meus Dados**” a fim de complementar as informações do seu cadastro, inserindo as informações de endereço, contatos, anexar arquivos de seu interesse ou solicitados pelo edital, atualizar dados profissionais, citar a área de interesse, bem como eleger categorias.