

DOCUMENTOS PARA REGISTRO PROFISSIONAL

1 – R.G. CÉDULA DE IDENTIDADE - cópia autenticada.

2 – CPF (CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS) – cópia autenticada. Ou CNH.

3 – CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS) – cópia autenticada da página que contém a foto e os dados pessoais.

4 – COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA – cópia autenticada de água, luz ou telefone.

5- Sendo casado, e tendo alterado o nome, cópia autenticada da CERTIDÃO DE CASAMENTO.

6– 1 (UMA) FOTO 3X4.

7- BAIXE nos downloads do site, a “FICHA DE REGISTRO PROFISSIONAL”; preencha e junte aos documentos citados acima.

8- Pagamento da taxa de registro profissional no valor de R\$ 230,00, que poderá ser feito por depósito na conta do SATÉD, ou na nossa sede.

Banco Caixa Econômica – Agência 1525 – Conta Corrente 03000229-3

Em nome do SATÉD PR.

CNPJ: 77.374.619/0001-90.